Scadenziario ADA		
Descrizione attività	**Frequenza e competenze**	**Organo attuattivo**
Assemblea generale ordinaria	Almeno una volta all'anno - Discute e approva bilancio preventivo e conto consuntivo - elegge i membri del Consiglio Direttivo ed i membri del Collegio dei Probiviri; - fissa gli indirizzi dell'attività dell'Associazione; - approva i regolamenti interni; - delibera ogni altro argomento e questione previsti dall'ordine del giorno	Consiglio direttivo
Assemblea generale straordinaria	Ogni qualvolta sia ritenuto opportuno - Variazioni statutarie e scioglimento Associazione.	Consiglio Direttivo
Consiglio Direttivo (5 membri)	Almeno due volte all'anno Nella gestione ordinaria i suoi compiti sono: - eleggere nel proprio ambito il Presidente e il Vice Presidente; - convocare l'Assemblea dei Soci - predisporre gli atti da sottoporre all'Assemblea; - formalizzare le proposte per la gestione dell'Associazione; - elaborare il programma delle iniziative dell'Associazione ; - elaborare il bilancio consuntivo che deve contenere le singole voci di spesa e di entrata relative al periodo di un anno (entro 3 mesi dalla chiusura dell'esercizio, ovvero settembre); - elaborare il bilancio preventivo che deve contenere, suddivise in singole voci, le previsioni delle spese e delle entrate relative all'esercizio annuale successivo; - stabilire gli importi delle quote di ammissione e di adesione annuale dei soci; - deliberare sulla ammissione od esclusione dei soci; - deliberare sull'adesione dell'Associazione ad altra associazione a carattere nazionale, che possa rappresentare gli interessi dell'Associazione.	Presidente
Collegio dei probiviri (3 membri)	- Risoluzione delle controversie sorte tra i Soci, l'Associazione e organi della stessa,	

	circa l'applicazione delle sanzioni, l'interpretazione dello Statuto, dei regolamenti, delle delibere sociali e concernenti comunque i rapporti sociali - Qualunque controversia o vertenza che sorga nell' ambito dell' attività dell'Associazione, sarà sottoposta all' esame del Collegio dei Probiviri, il quale pronuncerà le sue decisioni secondo equità e senza formalità di procedura.	
	I libri sociali ed i registri contabili essenziali che l'Associazione deve tenere sono: a) il libro dei soci; b) il libro dei verbali e delle deliberazioni dell'Assemblea; c) il libro dei verbali e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo	